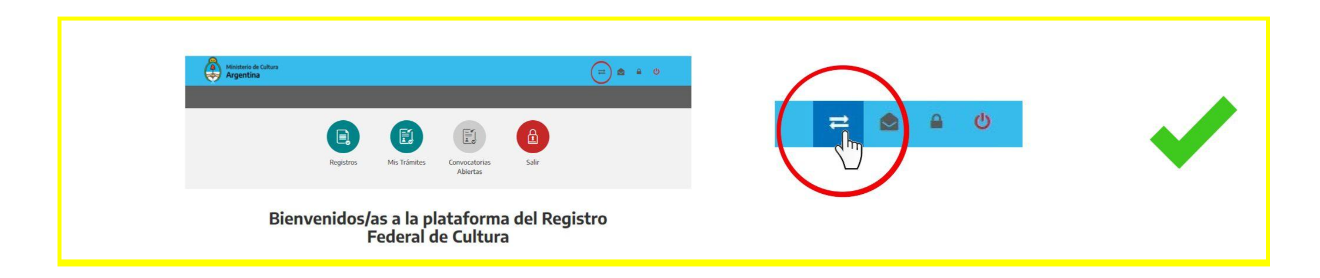
INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN A LA NOVENA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA PUNTOS DE CULTURA

Aclaración: es necesario, primero, ingresar al Registro Federal de Cultura [e inscribirse] como persona y posteriormente, registrar al espacio cultural u organización social que representan (VER INSTRUCTIVO REGISTRO FEDERAL)

¡UNA VEZ HECHO EL REGISTRO DEL ESPACIO CULTURAL U ORGANIZACIÓN SIN ESPACIO, YA ESTÁN EN CONDICIONES DE PRESENTAR SU PROYECTO EN LA CONVOCATORIA!

Deben ingresar a la convocatoria desde el usuario de la organización y no desde el usuario individual. Para cambiar el usuario deben hacerlo desde las flechas que aparecen en la parte superior derecha de la pantalla.



ANTES DE EMPEZAR:

RECUERDEN QUE EN CADA UNA DE LAS SECCIONES TIENEN QUE COMPLETAR TODOS LOS **CAMPOS OBLIGATORIOS**. SI LO HICIERON, A LA IZQUIERDA DE LA PANTALLA **APARECERÁ UNA TILDE VERDE** (✅), DE LO CONTRARIO, ESA SECCIÓN **TENDRÁ MARCADA UNA CRUZ ROJA** (❌)

IGUALMENTE, A LA DERECHA DE LA PANTALLA ESTÁ EL BOTÓN "¿QUÉ ME FALTA?". SI HACEN CLICK EN ÉL, VAN A APARECER LOS CAMPOS QUE TODAVÍA NO COMPLETARON.

SIEMPRE HAGAN CLICK EN "GUARDAR" DESPUÉS DE COMPLETAR CADA UNA DE LAS SECCIONES.



Antes de comenzar la inscripción va a aparecer un texto desplegable con los lineamientos principales de esta convocatoria. ¡Lean todo con mucha atención!

Título del proyecto (nombre del proyecto que presentan)

Modalidad de presentación: está determinada por las características de la organización o espacio cultural registrado.

Si este no tiene personería jurídica, y se constituye como organización de base, entonces sólo tendrán la posibilidad de anotarse en la modalidad “para organizaciones de base”. En el caso de las organizaciones con Personería jurídica van a tener que elegir la modalidad de presentación:

- Punto de Cultura con Personería Jurídica
- Punto de Cultura con Personería Jurídica Indígena (para comunidades que tengan inscripción en el RENACI o registros provinciales análogos)



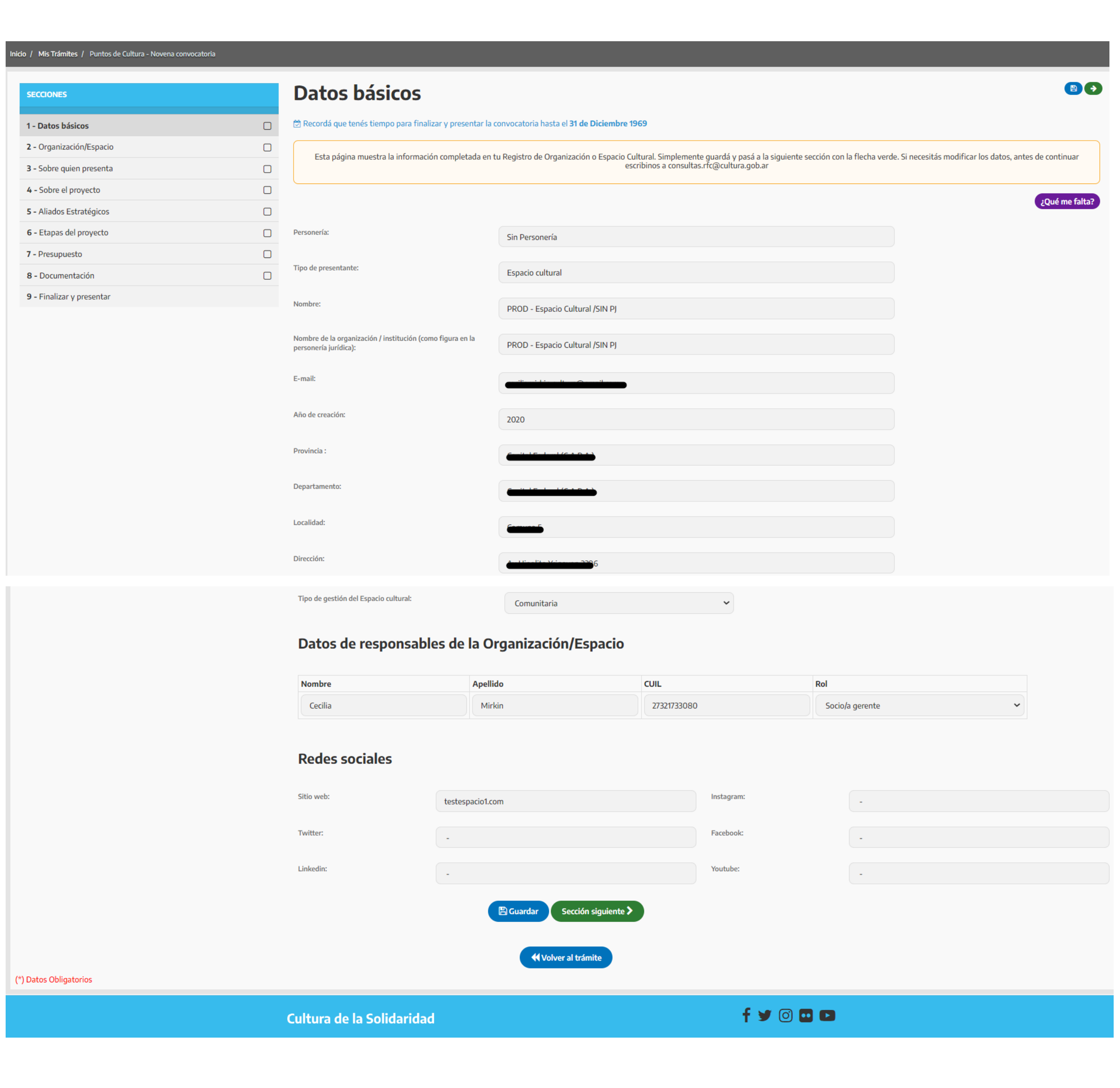
SECCIONES:
Se trata de las 8 solapas a completar para presentar el proyecto.
Todas deben tener el tilde verde para poder Finalizar y presentar.

SECCIONES

1 - Datos básicos
2 - Organización/Espacio
3 - Sobre quien presenta
4 - Sobre el proyecto
5 - Aliados Estratégicos
6 - Etapas del proyecto
7 - Presupuesto
8 - Documentación
9 - Finalizar y presentar

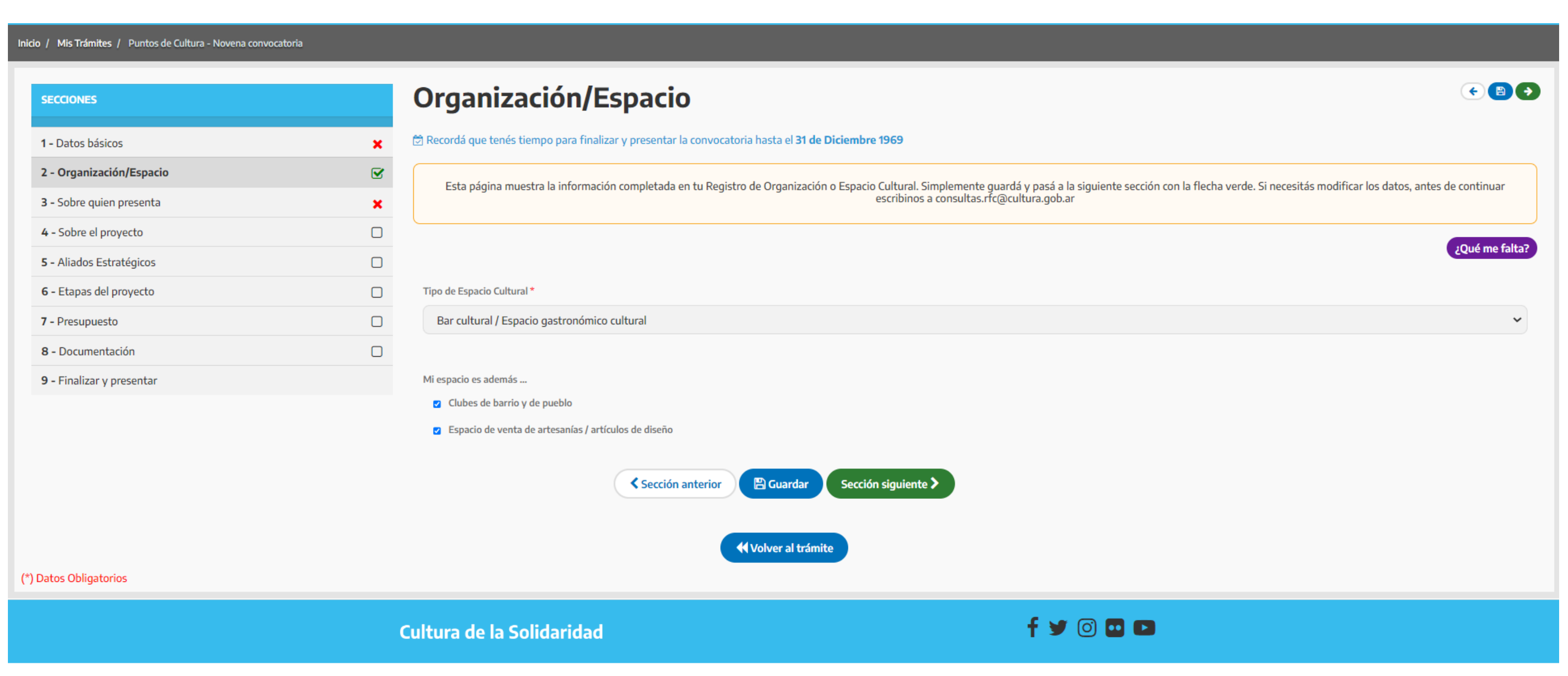
1-DATOS BÁSICOS:

Estos **datos se completan automáticamente de acuerdo a lo que informaron al registrar el espacio u organización que están representando**. Si necesitan modificar los datos, antes de continuar escriban a **consultas.rfc@cultura.gob.ar**



2-ORGANIZACIÓN/ESPACIO:

Estos **datos se completan automáticamente de acuerdo a lo que informaron al registrar el espacio u organización que están representando.** Si necesitan modificar los datos, antes de continuar escriban a **consultas.rfc@cultura.gob.ar**



3-SOBRE QUIEN PRESENTA:

-**Modalidad de inscripción** (viene del Registro Federal de cultura)

-En qué **categoría se inscribe la organización**: desplegable (Nuevo Punto de Cultura, Punto de cultura integrante de la Red Nacional de Puntos de cultura)

Si la organización que presenta nunca tuvo un proyecto seleccionado en el programa, entonces debe inscribirse en “Nuevo Punto de Cultura”. En caso contrario, es decir, si ya tuvo algún proyecto seleccionado en años anteriores, debe inscribirse en “Integrante de la Red Nacional de Puntos de Cultura”.

Para las organizaciones que poseen personería jurídica y ya integran la red, es posible presentarse en la categoría “Proyectos colaborativos” entre puntos de cultura, que deben ser impulsados por al menos 2 Puntos de Cultura para fortalecer su trabajo en red.

-**Trayectoria de la organización:** explicar brevemente el surgimiento de la organización, su perfil de trabajo, su desarrollo a lo largo del tiempo, sus principales actividades, objetivos y logros. (hasta 750 caracteres)

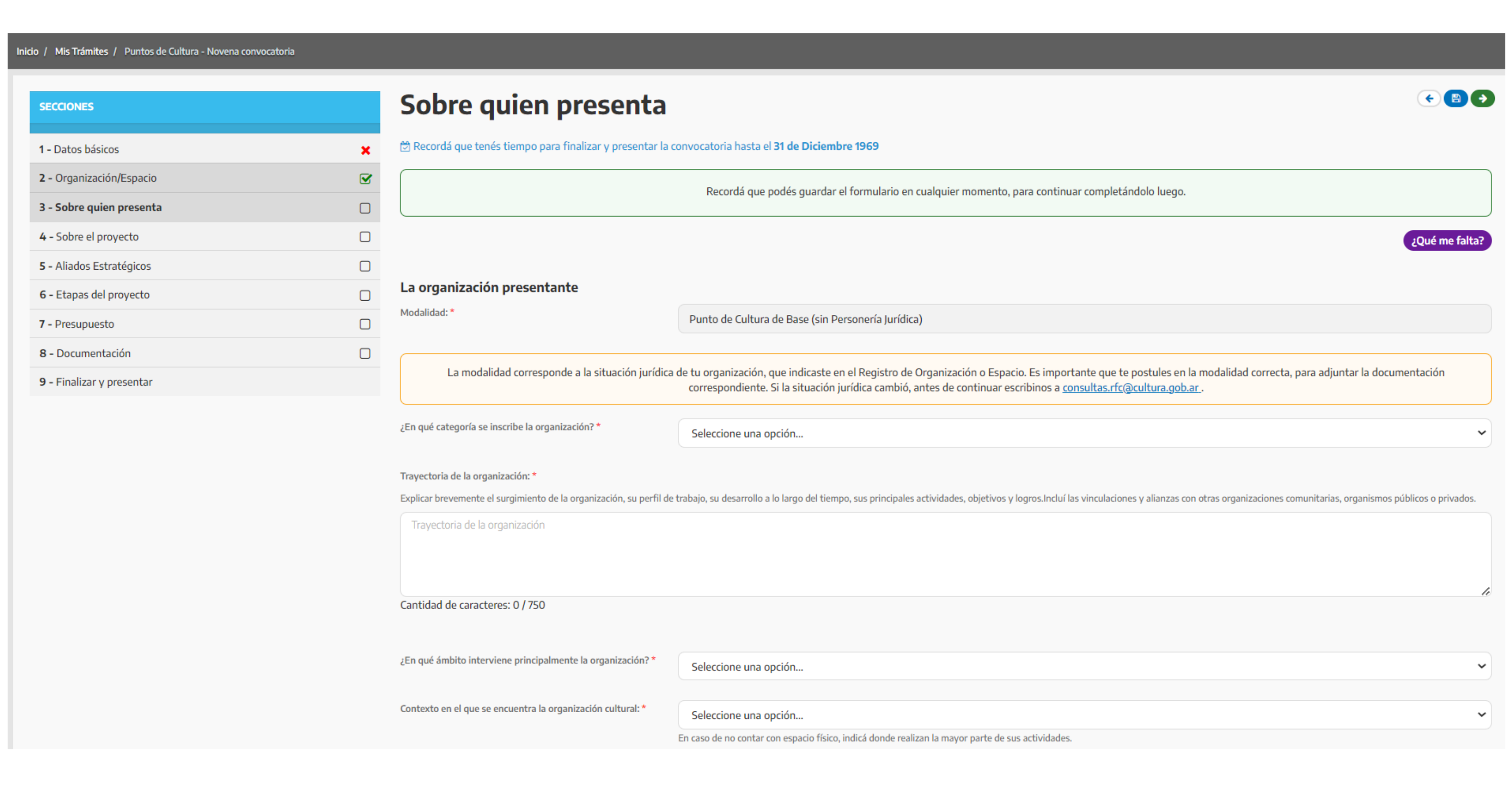
-¿En qué ámbito interviene principalmente la organización?: desplegable (Tamaño de la ciudad, características de la población)

-**¿La organización interviene en un barrio popular, villa o asentamiento?**: desplegable (Sí/No)

-**¿En qué zonas interviene la organización?**: desplegable (en qué ámbito territorial se ubica el trabajo de la organización)

-Describir el **contexto** de la organización: **¿DÓNDE TRABAJAMOS?** Detallar el lugar donde trabaja la organización, qué instituciones se encuentran en el territorio, la infraestructura con la que cuenta la comunidad (clubes, escuelas, espacios municipales, teatros, cines, etc). Si trabajan solo dentro del barrio o el paraje donde está asentada la organización o en una región más amplia (Hasta 750 caracteres)

-**Enlace a un video presentación de la organización y/o proyecto cultura**l. Es importante mostrar el espacio donde desarrollan el proyecto y las actividades que proponen.


Inicio / Mis Trámites / Puntos de Cultura - Novena convocatoria

SECCIONES
1 - Datos básicos
2 - Organización/Espacio
3 - Sobre quien presenta
4 - Sobre el proyecto
5 - Aliados Estratégicos
6 - Etapas del proyecto
7 - Presupuesto
8 - Documentación
9 - Finalizar y presentar

Sobre quien presenta

Recordá que tenés tiempo para finalizar y presentar la convocatoria hasta el **31 de Diciembre 1969**

Recordá que podés guardar el formulario en cualquier momento, para continuar completándolo luego.

¿Qué me falta?

La organización presentante

Modalidad: * Punto de Cultura de Base (sin Personería Jurídica)

La modalidad corresponde a la situación jurídica de tu organización, que indicaste en el Registro de Organización o Espacio. Es importante que te postules en la modalidad correcta, para adjuntar la documentación correspondiente. Si la situación jurídica cambió, antes de continuar escribinos a consultas.rfc@cultura.gob.ar .

¿En qué categoría se inscribe la organización? * Seleccione una opción...

Trayectoria de la organización: *

Explicar brevemente el surgimiento de la organización, su perfil de trabajo, su desarrollo a lo largo del tiempo, sus principales actividades, objetivos y logros.Incluí las vinculaciones y alianzas con otras organizaciones comunitarias, organismos públicos o privados.

Trayectoria de la organización

Cantidad de caracteres: 0 / 750

¿En qué ámbito interviene principalmente la organización? * Seleccione una opción...

Contexto en el que se encuentra la organización cultural: * Seleccione una opción...

En caso de no contar con espacio físico, indicá donde realizan la mayor parte de sus actividades.

Tipo de proyecto: *

Seleccione una opcion...

Si el proyecto se propone realizar un material audiovisual, espectáculo, publicación o cualquier otro tipo de producto tangible, seleccioná la opción "Producción cultural". De lo contrario, elegí la opción que mejor describa el tipo de proyecto.

Línea de trabajo: *

Seleccione una opcion...

Seleccionar la temática principal que se desarrolla en el proyecto.

¿El proyecto aborda alguno de los siguientes temas? *

Marcar hasta 3 líneas de trabajo o temas que aborda el proyecto, que complementan la línea principal seleccionada.

- ☐ Actividades sociocomunitarias
- ☐ Participación popular
- ☐ Conectividad / brecha digital
- ☐ Cultura afroargentina / afrodescendientes
- ☐ Comercialización de bienes y/o servicios culturales
- ☐ Niñeces
- ☐ Juventudes
- ☐ Patrimonio cultural inmaterial
- ☐ Soberanía alimentaria y ambiental
- ☐ Adultxs mayores
- ☐ Asuntos indígenas
- ☐ Creación artística
- ☐ Acceso a bienes y/o servicios culturales
- ☐ Géneros y Diversidades
- ☐ Innovación tecnológica
- ☐ Patrimonio cultural material
- ☐ Reconocimiento de trabajo cultural
- ☐ Ninguno de los anteriores

Resumen del proyecto (mínimo 200 - máximo 500 caracteres): *

Ingresar una breve descripción del proyecto.

Resumen del proyecto

Cantidad de caracteres: 0 / 500

¿La organización interviene en un barrio popular, villa y/o asentamiento? *

Seleccione una opción...

¿En qué zonas interviene la organización? *

Seleccione una opción...

En materia de acciones con perspectiva de géneros y diversidad, el espacio cuenta con: *

- ☐ Protocolo de intervención para situaciones de violencia de género
- ☐ Actividades de sensibilización para la prevención de las violencias de género
- ☐ Asesoramiento para la asistencia y el acompañamiento de casos de violenciade género en su comunidad
- ☐ Otras actividades vinculadas a géneros y diversidad
- ☐ No posee

Describir el contexto de la organización: *

Describir el lugar donde trabaja la organización, qué instituciones se encuentran en el territorio, la infraestructura con la que cuenta la comunidad (clubes, escuelas, espacios municipales, teatros, cines, etc). Si trabajan solo dentro del barrio o el paraje donde está asentada la organización o en una región más amplia.

Describir el contexto de la organización

Cantidad de caracteres: 0 / 750

Enlace a un video presentación de la organización y/o proyecto cultural: *

Enlace a un video presentación de la organización y/o proyecto cultural

Sección anterior | Guardar | Sección siguiente

Volver al trámite

(*) Datos Obligatorios

4-SOBRE EL PROYECTO:

-**Título del proyecto** (aparece el título del proyecto que pusieron al comienzo de la inscripción)

-**Región:** seleccionar la región dónde se implementará el proyecto (PROVINCIA DE BUENOS AIRES, CABA, CENTRO, CUYO, NEA, NOA, PATAGONIA)

-Alcance del proyecto: desplegable (qué territorio abarca su implementación)

-**El proyecto se encuentra en curso:** desplegable (Sí/No)

-**Tipo de proyecto** (desplegable): Fortalecimiento de la participación popular, Producción cultural, Promoción de la inclusión social, Revalorización de la identidad local. (Si el proyecto se propone realizar un material audiovisual, espectáculo, publicación o cualquier otro tipo de producto tangible, seleccioná la opción "Producción cultural". De lo contrario, seleccionen la opción que mejor describa el tipo de proyecto)

-**Línea de trabajo:** elegir entre las **10 líneas de trabajo que propone el programa**: Comunicación comunitaria, Cultura ambiental; Cultura del cuidado y promoción de la salud; Diversidad sexual e igualdad de géneros; Economía social y cooperativismo; Identidad, Memoria y Patrimonio Inmaterial; Juventudes; Niñeces; Proyectos artísticos y Proyectos Educativos y/o deportivos

-**¿El proyecto aborda alguno de los siguientes temas?**: aquí pueden marcar **hasta 3 líneas de trabajo o temas** que aborda el proyecto, que **complementan la línea principal** seleccionada.

- Resumen del proyecto (mínimo 200 - máximo 500 caracteres): Ingresar una breve descripción del proyecto.

- Fundamentos del proyecto (mínimo 500 - máximo 2000 caracteres): Describir en qué se basa la realización del proyecto; contar la situación que motiva su realización (demandas y/ o necesidades del contexto y la población con la que se trabaja) y justificar por qué es importante llevarlo a cabo, la transformación social que conlleva.

-**Objetivos del proyecto:** es la **meta o propósito principal que se persigue con la implementación del proyecto**, constituye la situación o el estado deseado que se pretende. Para ello, deben describir los propósitos primordiales que se persiguen con la implementación del proyecto. Puede tratarse de una situación o estado deseado que se pretende alcanzar, o un problema que se pretende resolver (Mínimo 200 - máximo 600 caracteres).

-**Describir la estrategia de implementación del proyecto:** explicar cuál será la metodología de acción planificada que se llevará a cabo para desarrollar el proyecto y alcanzar los

objetivos propuestos. Pueden mencionar las tareas y actividades a realizar, definiendo su encuadre en cuanto a duración y frecuencia; el lugar donde se llevarán a cabo y las dinámicas o técnicas que se emplearán, cuáles serán los pasos a seguir para desarrollar el proyecto y alcanzar los objetivos propuestos (Mínimo 500 - máximo 1500 caracteres)

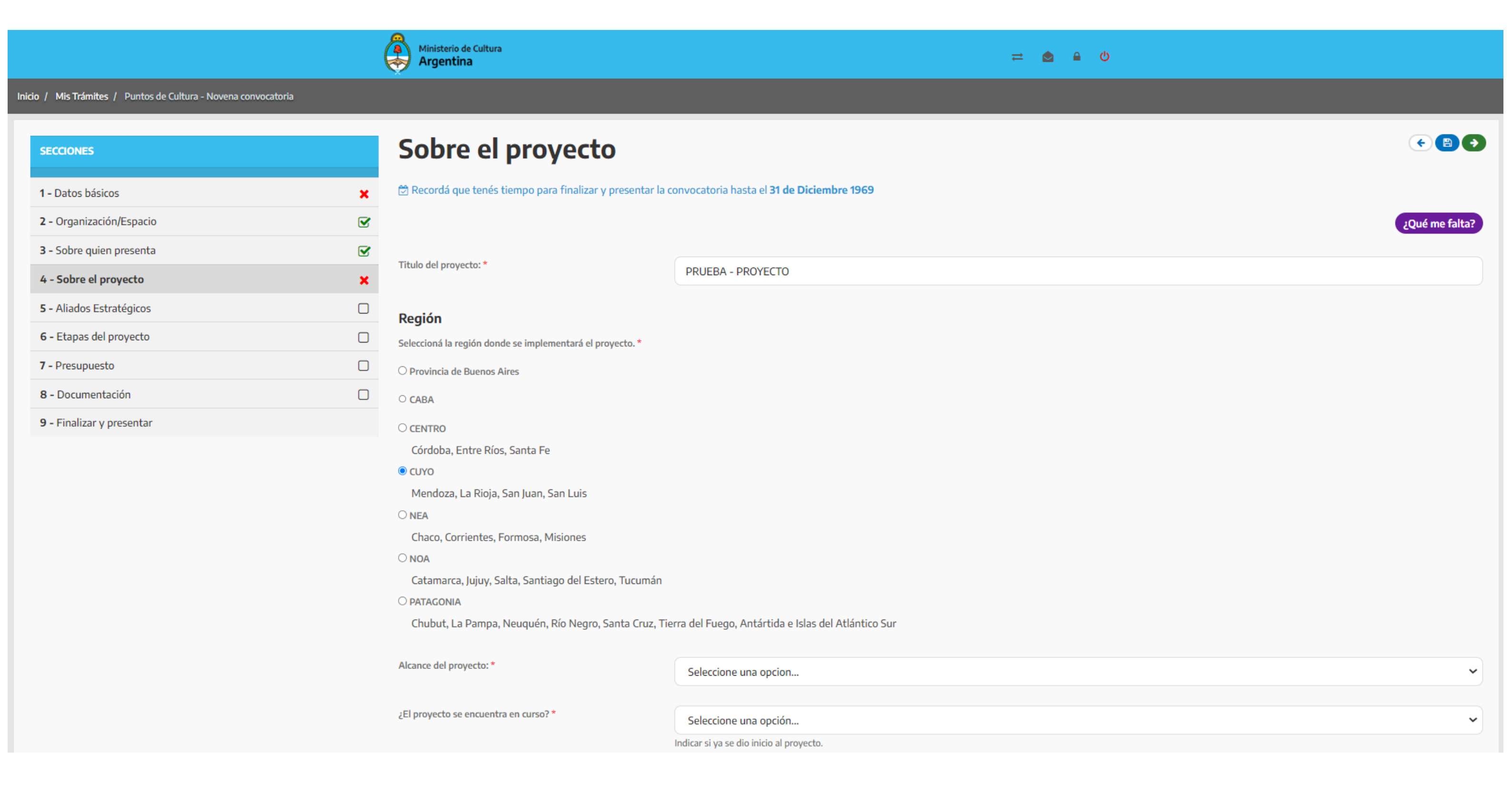
-**Cuantificar Resultados:** Detallar de la siguiente manera: tipo de producto que espera con la implementación del proyecto, la cantidad de veces que se va a realizar y las personas alcanzadas estimadas. Ejemplo: Talleres, espectáculos, publicaciones, etc.) (Para sumar productos, Apretar botón **AGREGAR RESULTADO**)

-Cantidad de trabajadores/as culturales que participarán del proyecto: ingresar el **número de personas que esperan convocar para trabajar.**

-Público destinatario del proyecto: marcar con una X a quiénes están dirigidos los objetivos del proyecto.

-Cantidad estimada de público o asistentes: destinatarios/as a quienes está destinado el proyecto. (Es importante que luego, durante la realización del proyecto, midan esto para poder completarlo en la memoria técnica final que vamos a solicitarles)

-**Fundamentación del uso de los fondos solicitados:** explicar el destino que tendrán los fondos solicitados y por qué son necesarios para la realización del proyecto presentado.



Fundamentos del proyecto. (mínimo 500 - máximo 2000 caracteres): *

Describir en qué se basa la realización del proyecto; contar la situación que motiva su realización (demandas y/ o necesidades del contexto y la población con la que se trabaja) y justificar por qué es importante llevarlo a cabo, la transformación social que conlleva.

Fundamentos del proyecto

Cantidad de caracteres: 0 / 2000

Objetivos del proyecto: *

Describir los propósitos principales que se persiguen con la implementación del proyecto. Puede tratarse de una situación o estado deseado que se pretende alcanzar, o un problema que se pretende resolver (mínimo 200 - máximo 600 caracteres).

Objetivos del proyecto

Cantidad de caracteres: 0 / 600

Describir la estrategia de implementación del proyecto: *

Explicar cuáles serán los pasos a seguir para desarrollar el proyecto y alcanzar los objetivos propuestos. Para ello pueden mencionar las tareas y actividades a realizar, definiendo su encuadre en cuanto a duración y frecuencia; el lugar donde se llevarán a cabo y las dinámicas o técnicas que se emplearán (mínimo 500 - máximo 1500 caracteres).

Describir la estrategia de implementación del proyecto

Cantidad de caracteres: 0 / 1500

Cuantificar Resultados *

Detallar de la siguiente manera: tipo de producto que espera con la implementación del proyecto, la cantidad de veces que se va a realizar y las personas alcanzadas estimadas.

Producto (taller, espectáculo, capacitación, publicación, etc)	Cantidad del producto	Cantidad de personas alcanzadas (destinatarios/as)	

Agregar resultado

Cantidad de trabajadores/as culturales que participarán del proyecto: *

Ingrese la cantidad de trabajadores/as culturales que participarán del proyecto

Ingresar el número de personas que esperan convocar para trabajar.

Destinatarios específicos del proyecto: *

- ☐ Público en general
- ☐ Familias
- ☐ Niñeces
- ☐ Adolescencias
- ☐ Jóvenes
- ☐ Adultos Mayores
- ☐ Mujeres
- ☐ Diversidades
- ☐ Afrodescendientes
- ☐ Migrantes
- ☐ Población en contexto de encierro
- ☐ Comunidades indígenas
- ☐ Organizaciones campesinas
- ☐ Colectividades
- ☐ Artistas
- ☐ Artesanas/os
- ☐ Cooperativas
- ☐ Organizaciones / Colectivos Culturales
- ☐ Agentes Multiplicadores (docentes, dirigentes barriales sociales o políticos, capacitadores, etc)
- ☐ Trabajadoras/es informales / desocupadas/os
- ☐ Otros

Cantidad total estimada de público o asistentes: *

Cantidad total estimada de público o asistentes

Ingresar el número de personas que esperan convocar. Es importante que luego, durante la realización del proyecto, midan esto para poder completarlo en la memoria técnica final que vamos a solicitarles.

Fundamentación del uso de los fondos solicitados: *

Explicar el destino que tendrán los fondos solicitados y por qué son necesarios para la realización del proyecto presentado.

Fundamentación del uso de los fondos solicitados

Cantidad de caracteres: 0 / 750

‹ Sección anterior | Guardar | Sección siguiente ›

Volver al trámite

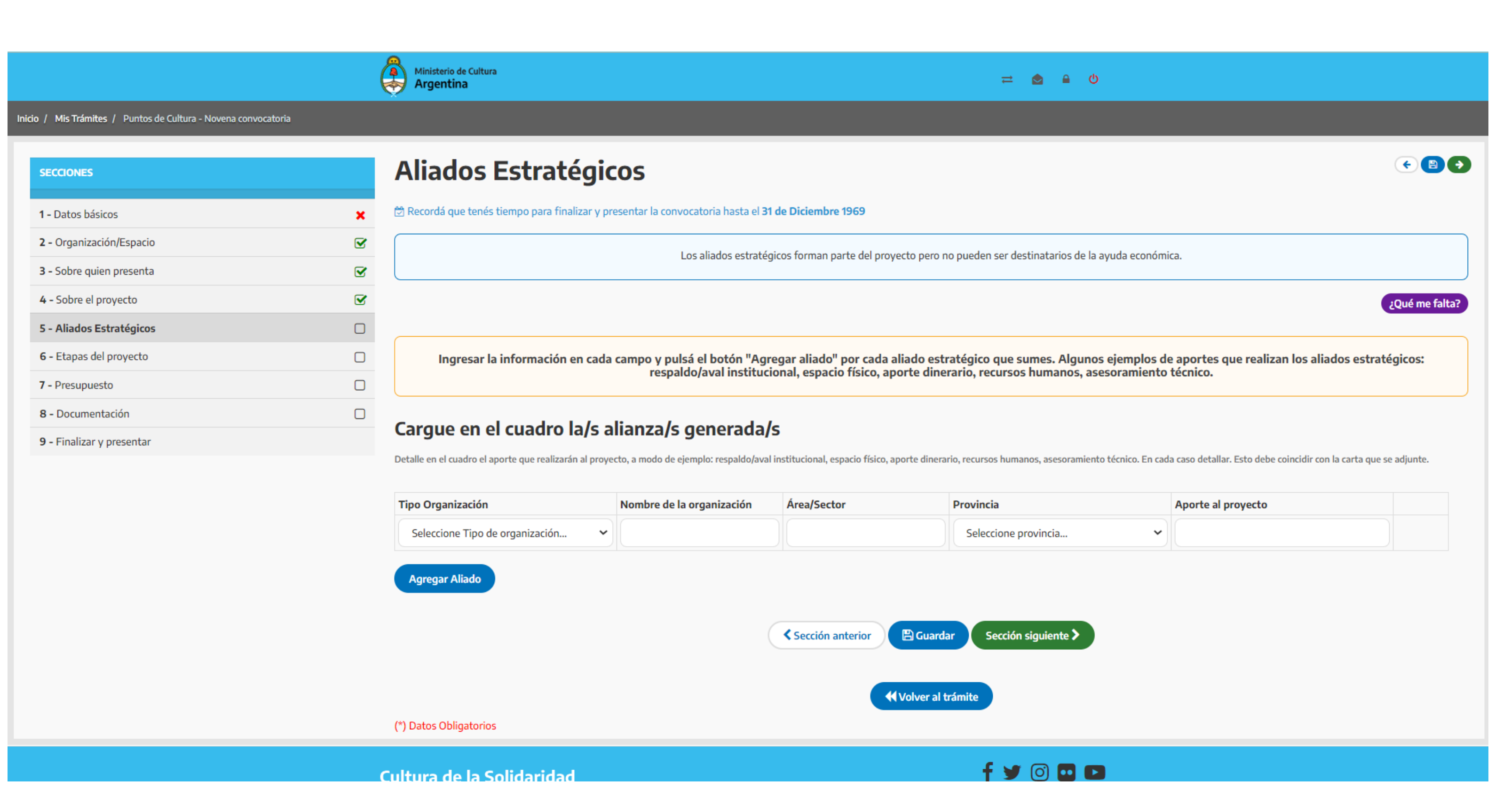
(*) Datos Obligatorios

5- ALIADOS ESTRATÉGICOS:

Acá nos interesa saber si la **organización en la que trabajan tiene vínculos** con instancias gubernamentales (municipales o provinciales), con instituciones educativas (públicas o privadas, bachilleratos populares, etc.), espacios culturales, organismos dependientes del estado nacional (una Biblioteca popular, CONABIP), Espacios INCAA, una sala INT, INAMU, Puntos de Cultura, Orquestas o Coros infanto juveniles, por ejemplo.

Los **aliados estratégicos apoyarán con recursos materiales y/o avales institucionales al proyecto**. Forman parte del mismo pero no pueden ser destinatarios de las ayudas económicas.

En este cuadro deben **DETALLAR el aporte que los AE realizarán al proyecto** (respaldo/aval institucional, espacio físico, aporte monetario, recursos humanos, asesoramiento técnico). En cada caso detallar. (Para sumar otro aliado estratégico usar el botón “AGREGAR ALIADO”)

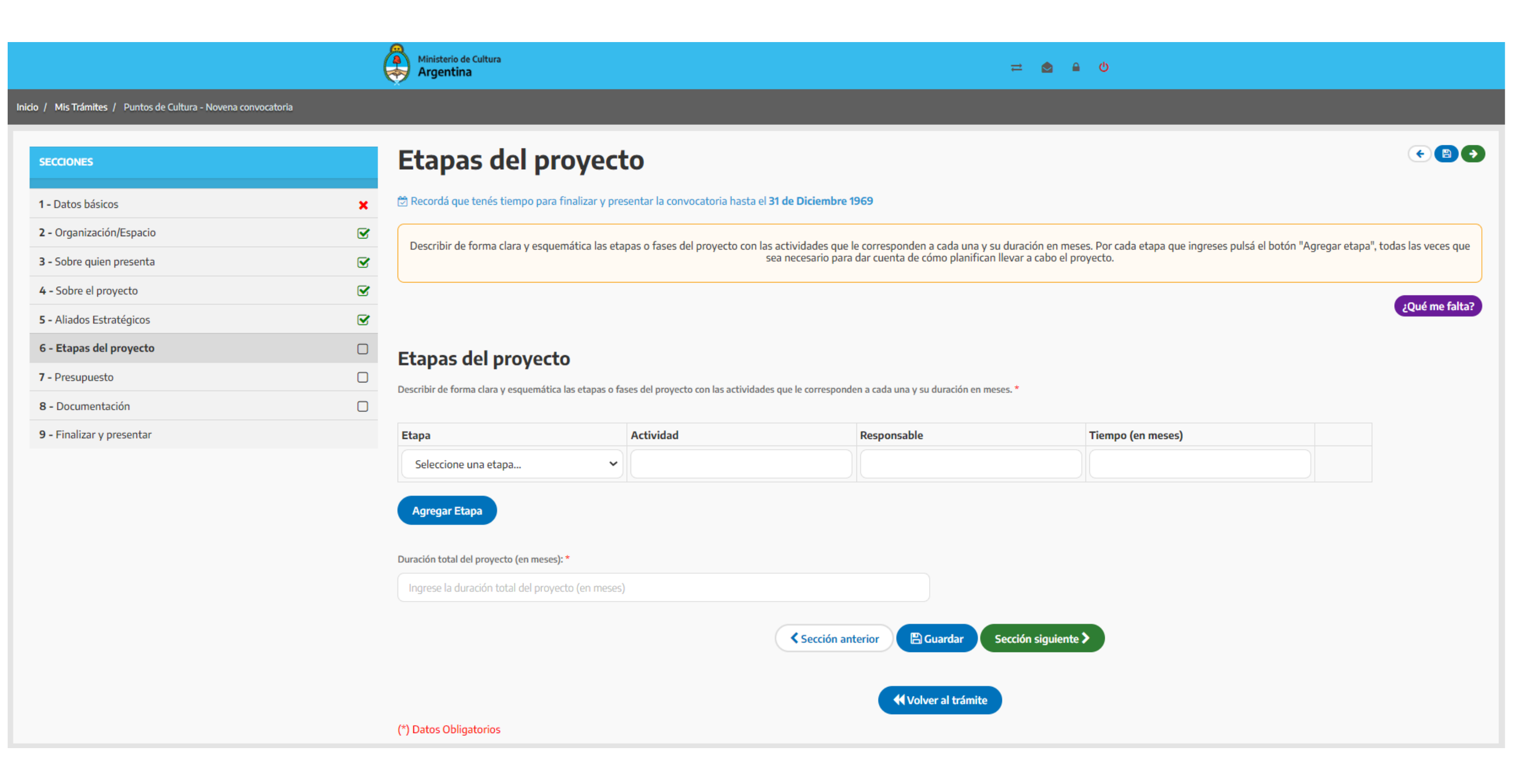


6- ETAPAS DEL PROYECTO:

Aquí deben **describir, de forma clara y esquemática, las etapas o fases del proyecto** con las actividades que le corresponden a cada una, su responsable y su duración en MESES.

Fases del proyecto: Planificación, Producción e implementación, Seguimiento y Evaluación e informe final. (Para ir agregando cada etapa apretar el botón “AGREGAR ETAPA”)

-Duración total del proyecto (en MESES)



7-PRESUPUESTO:

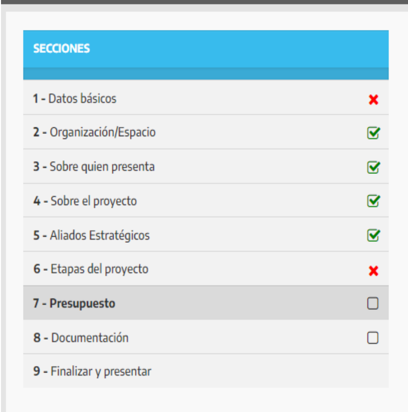
En la planilla presupuesto on-line encontrarán un campo para describir el detalle de cada uno de los ítems solicitados y un campo en el que deben poner el monto de ese ítem en números. **El sistema no los dejará avanzar si no cumplen con el monto máximo solicitado, determinado en cada una de las líneas de inscripción, con el aporte propio del 25% del monto total del proyecto (APORTES MONETARIOS O NO MONETARIOS, esto es indistinto pero debe cuantificarse en PESOS en el caso de ser lo segundo) y si se exceden en el 50% de lo solicitado en concepto de honorarios, movilidad e imputaciones equivalentes**.

RECUERDEN QUE LOS MONTOS MÁXIMOS QUE SE OTORGARÁN, DE ACUERDO A LA LÍNEA DE INSCRIPCIÓN, SON LOS SIGUIENTES:

BASE:	$ 400.000
PERSONERÍA JURÍDICA:	$ 700.000
COMUNIDADES INDÍGENAS:	$ 700.000
COLABORATIVOS:	$1.000.000

Es decir que:

- Si solicitan $400.000, deberán aportar al menos $133.334.-
- Si solicitan $700.000, deberán aportar al menos $233.334.-
- Si solicitan $1.000.000, deberán aportar al menos $333.334.-



Presupuesto

Recordá que tenés tiempo para finalizar y presentar la convocatoria hasta el **31 de Diciembre 1969**

En esta sección deberás especificar los rubros y montos solicitados al Ministerio de Cultura y los aportes propios.

♦ No podrá destinarse más del 50% del monto solicitado al Ministerio a Sueldos/honorarios mensualizados ni Viáticos y refrigerios.

♦ Los aportes propios deben ser de al menos el 25% del monto total del proyecto y pueden ser no monetarios. Los aportes no monetarios son los bienes y/o servicios que dispone la organización para el desarrollo del proyecto y que se valoran al precio vigente al momento de la postulación, por lo que no requiere contar con el dinero para la compra.

♦ El monto máximo solicitado al Ministerio no puede exceder el monto según la línea a la que se postulan y no podrá ser superior al 75% del total del proyecto.

Por ejemplo:

Las organizaciones con Personería Jurídica que soliciten el máximo ($700.000.-) deben realizar un aporte propio de al menos $233,334.-

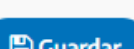
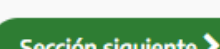
Las organizaciones sin personería jurídica que soliciten el máximo ($400.000.-) deben realizar un aporte propio de al menos $133,334.-

Para el caso de proyectos colaborativos entre varias organizaciones que soliciten el monto máximo ($1.000.000.-), el aporte propio debe ser de al menos $333,334.-

¿Qué me falta?

Presupuesto total del proyecto

Concepto	Aportes Propios	Monto solicitado al MCN	Total
1. Materiales, insumos, herramientas y/o equipos	0 detalle del aporte propio	0 detalle del aporte solicitado	$ 0
2. Infraestructura	0 detalle del aporte propio	0 detalle del aporte solicitado	$ 0
3. Difusión e información / impresiones / gráfica / publicidad	0 detalle del aporte propio	0 detalle del aporte solicitado	$ 0
4. Servicios de terceros / contrataciones artísticas	0 detalle del aporte propio	0 detalle del aporte solicitado	$ 0
5. Sueldos / honorarios mensualizados*	0 detalle del aporte propio	0 detalle del aporte solicitado	$ 0
6. Pasajes	0 detalle del aporte propio	0 detalle del aporte solicitado	$ 0
7. Viáticos y refrigerios*	0 detalle del aporte propio	0 detalle del aporte solicitado	$ 0
8. Licencias / Habilitaciones	0 detalle del aporte propio	0 detalle del aporte solicitado	$ 0
9. Administración / impuestos / seguros	0 detalle del aporte propio	0 detalle del aporte solicitado	$ 0
10. Otros	0 detalle del aporte propio	0 detalle del aporte solicitado	$ 0
TOTAL	$ 0	$ 0	$ 0

Sección anterior   Sección siguiente

8-DOCUMENTACIÓN:

-**Ingresar número de CBU.**

IMPORTANTE:

-**Organizaciones y Espacios con personería jurídica y personería jurídica indígena**, la **cuenta debe corresponder a la persona jurídica**.

-**Organizaciones y Espacios que no cuentan con personería jurídica, la titularidad de la cuenta bancaria debe pertenecer a la persona responsable del proyecto**. No se permiten cuentas en dólares, billeteras virtuales (CVU) ni cuentas originadas para recibir beneficios sociales. Les recordamos que este es un requisito obligatorio de la presente convocatoria.

¿Qué documentación se debe adjuntar?

Toda la documentación deberá ser adjuntada en la sección Documentación del formulario en formato png, .jpg, .jpeg, o .pdf de 10 mb máximo.

- **Las organizaciones de BASE (sin personería jurídica) deberán incluir:**

1- Planilla de designación de responsable para la tramitación, cobro y rendición del proyecto. Confeccionar de acuerdo al modelo disponible aquí para su descarga.

2- Foto DNI (frente y dorso) de la persona designada para la tramitación, cobro y rendición del proyecto.

3- Constancia de CBU de cuenta bancaria de la persona representante (descargada del homebanking o extraída del cajero automático). No se realizarán transferencias a terceros.

4- Carta Aval de Instituciones: Se deben adjuntar DOS (2) documentos que avalen el trabajo de la organización en el territorio. Las instituciones avalistas deben ser instituciones formales (Organizaciones no gubernamentales, instituciones educativas, instituciones de la salud, iglesias u otras) y el aval debe estar firmado y sellado por la máxima autoridad de la referida institución. Confeccionar de acuerdo al modelo disponible aquí para su descarga.

5- Material de difusión de la organización y las actividades. Hasta 5 archivos.

6- Material anexo (fotos u otros). Hasta 5 archivos. **(OPCIONAL)**

- Las organizaciones con PERSONERÍA JURÍDICA deberán incluir:

1- Resolución de otorgamiento de la personería jurídica.

2- Estatuto rubricado.

3- Último acta de designación de autoridades vigente, extraído del libro de actas. En caso que el firmante actúe en calidad de apoderado, deberá agregar también copia del poder respectivo.

4- Constancia de CBU de cuenta bancaria de la persona jurídica. Puede ser descargada del homebanking o extraída del cajero automático. No se realizarán transferencias a terceros.

5- Constancia de inscripción ante la AFIP y situación frente a IVA y Ganancias.

6- Foto DNI (frente y dorso) de la autoridad que ejerce la representación legal de la organización.

7- Material anexo (fotos u otros). Hasta 5 archivos **(OPCIONAL).**

8- Material de difusión de la organización y las actividades, etcétera. Hasta 5 archivos **(OPCIONAL).**

- Las organizaciones con PERSONERÍA JURÍDICA INDÍGENA deberán incluir:

1- Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Comunidades Indígenas (RENACI) o análogo provincial.

2- Documento o Acta de designación de autoridades de la comunidad.
3- Constancia de CBU. En caso de no poseer cuenta bancaria de la personería jurídica, se podrá presentar los datos de la cuenta bancaria de la persona representante de la comunidad con la documentación pertinente.
4- Constancia de AFIP actualizada de la comunidad. En caso de solicitar recibir el subsidio a través de la cuenta bancaria de una persona humana que representa a la comunidad, adjuntar aquí la constancia de AFIP de la misma.

5- Foto del DNI (frente y dorso) de la autoridad que ejerce la representación legal de la comunidad.

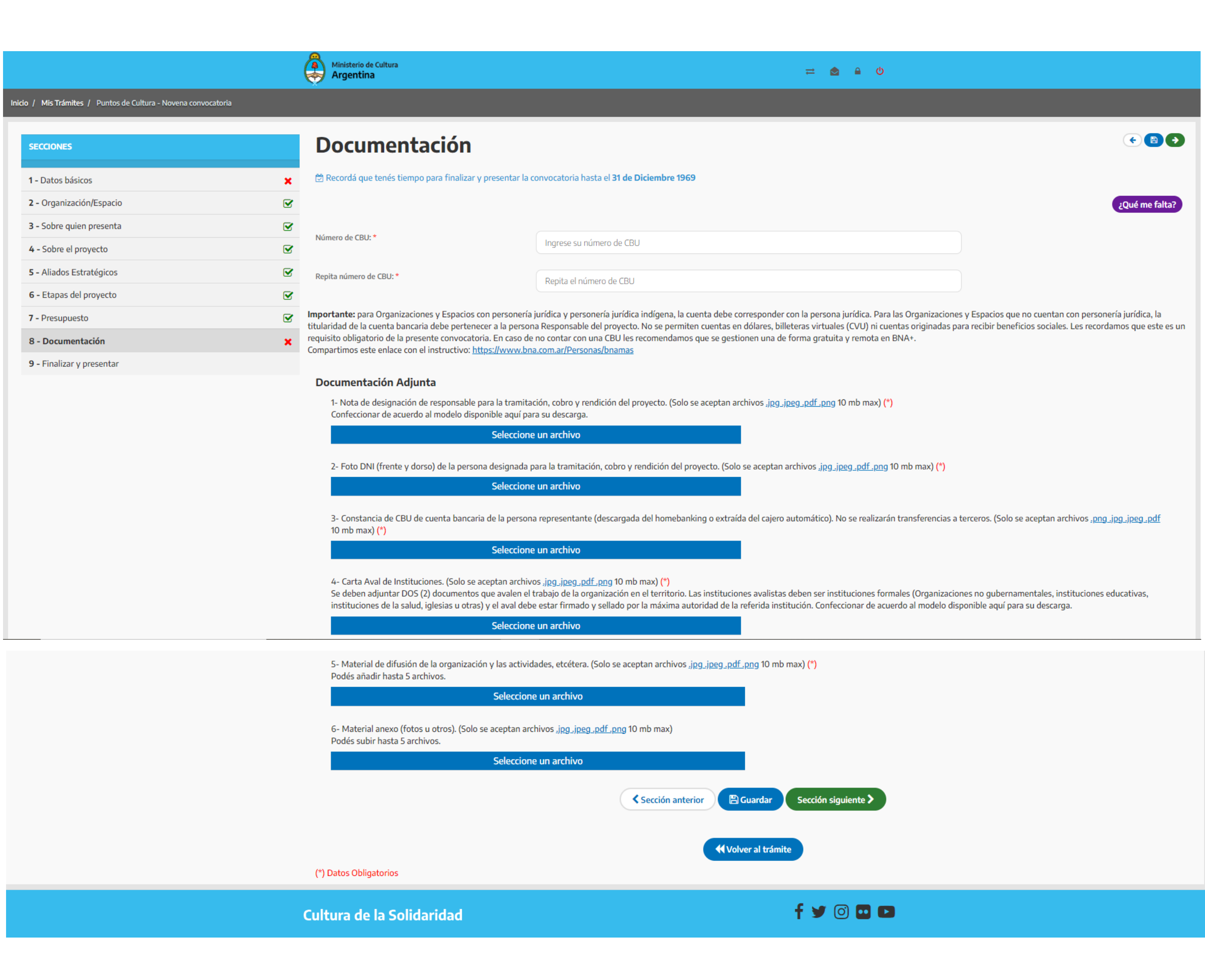
6- Acta de autorización de la comunidad de DOS personas designadas para la tramitación, cobro y rendición del proyecto. **(OPCIONAL en caso de no poseer cuenta bancaria de la personería jurídica)**

7- Foto del DNI (frente y dorso) de las DOS personas designadas para la tramitación, cobro y rendición del proyecto. **(OPCIONAL en caso de no poseer cuenta bancaria de la personería jurídica).**

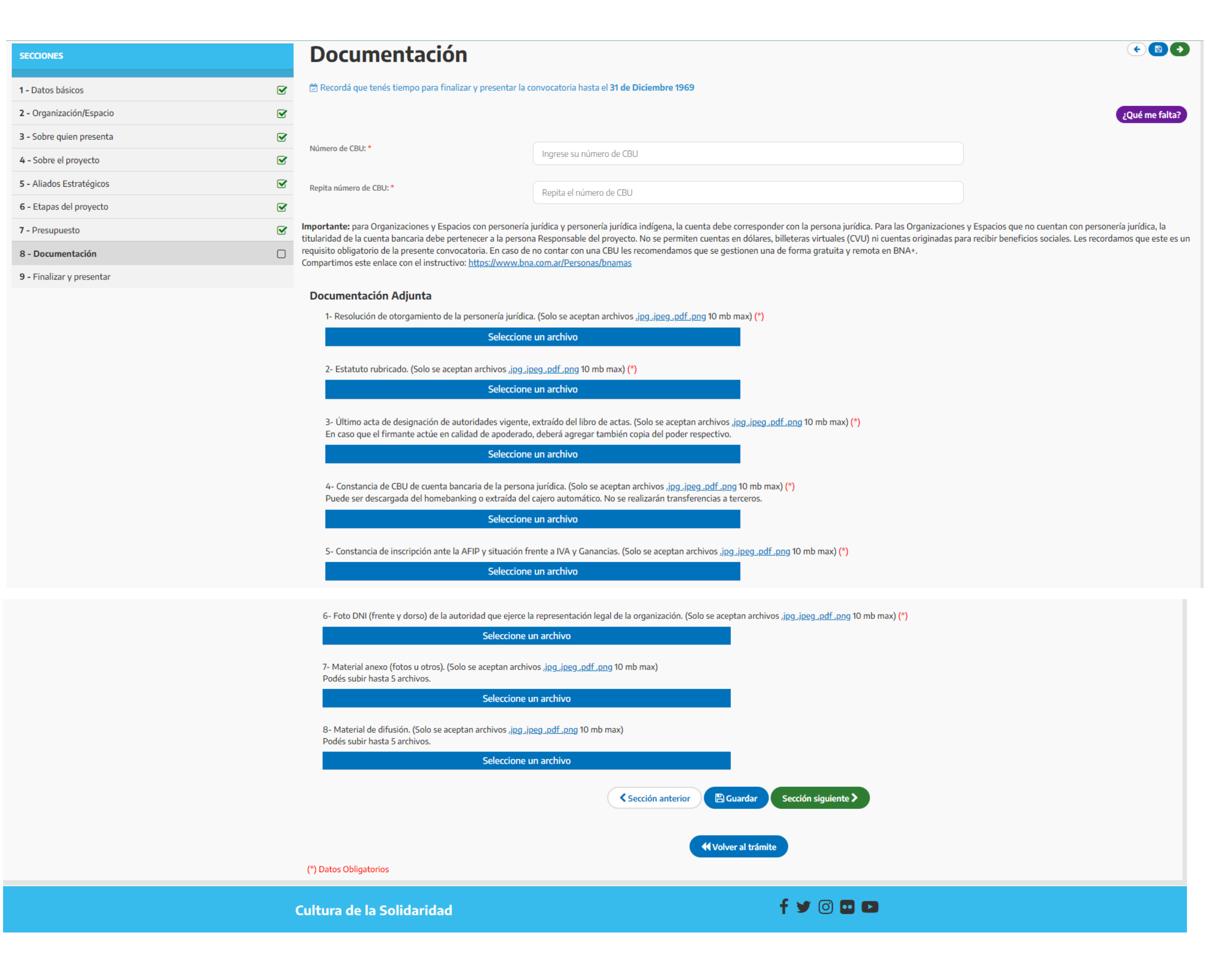
8- Material anexo (fotos u otros). Hasta 5 archivos **(OPCIONAL).**

9- Material de difusión de la organización y las actividades. Hasta 5 archivos **(OPCIONAL).**

Organizaciones de Base (que no cuentan con personería jurídica)



Organizaciones con personería jurídica



Organizaciones con personería jurídica indígena

Documentación

Recordá que tenés tiempo para finalizar y presentar la convocatoria hasta el **31 de Diciembre 1969**

¿Qué me falta?

Número de CBU: * Ingrese su número de CBU

Repita número de CBU: * Repita el número de CBU

Importante: para Organizaciones y Espacios con personería jurídica y personería jurídica indígena, la cuenta debe corresponder con la persona jurídica. Para las Organizaciones y Espacios que no cuentan con personería jurídica, la titularidad de la cuenta bancaria debe pertenecer a la persona Responsable del proyecto. No se permiten cuentas en dólares, billeteras virtuales (CVU) ni cuentas originadas para recibir beneficios sociales. Les recordamos que este es un requisito obligatorio de la presente convocatoria. En caso de no contar con una CBU les recomendamos que se gestionen una de forma gratuita y remota en BNA+.
Compartimos este enlace con el instructivo: https://www.bna.com.ar/Personas/bnamas

Documentación Adjunta

1- Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Comunidades Indígenas (RENACI) o análogo provincial (Solo se aceptan archivos .jpg .jpeg .pdf .png 10 mb max) (*)

Seleccione un archivo

2- Documento o Acta de designación de autoridades de la comunidad. (Solo se aceptan archivos .jpg .jpeg .pdf .png 10 mb max) (*)

Seleccione un archivo

3- Constancia de CBU (En caso de no poseer cuenta bancaria de la personería jurídica, se podrá presentar los datos de la cuenta bancaria de la persona representante de la comunidad con la documentación pertinente) (Solo se aceptan archivos .jpg .jpeg .pdf .png 10 mb max) (*)

Seleccione un archivo

4- Constancia de AFIP actualizada de la comunidad. (Solo se aceptan archivos .jpg .jpeg .pdf .png 10 mb max) (*)
En caso de solicitar recibir el subsidio a través de la cuenta bancaria de una persona humana que representa a la comunidad, adjuntar aquí la constancia de AFIP de la misma.

Seleccione un archivo

5- Foto del DNI (frente y dorso) de la autoridad que ejerce la representación legal de la comunidad. (Solo se aceptan archivos .jpg .jpeg .pdf .png 10 mb max) (*)

Seleccione un archivo

6- Acta de autorización de la comunidad de DOS personas designadas para la tramitación cobro y rendición del proyecto. (Solo se aceptan archivos .png .jpg .jpeg .pdf 10 mb max)

Seleccione un archivo

7- Foto del DNI (frente y dorso) de las DOS personas designadas para la tramitación, cobro y rendición del proyecto. (Solo se aceptan archivos .png .jpg .jpeg .pdf 10 mb max)

Seleccione un archivo

8- Material anexo (fotos u otros). (Solo se aceptan archivos .jpg .jpeg .pdf .png 10 mb max)
Podés subir hasta 5 archivos.

Seleccione un archivo

9- Material de difusión. (Solo se aceptan archivos .jpg .jpeg .pdf .png 10 mb max)
Podés subir hasta 5 archivos.

Seleccione un archivo

Sección anterior | Guardar | Sección siguiente

9-FINALIZAR Y PRESENTAR

-ACEPTAR los términos y condiciones.

-¡Último paso! Presionen el botón **PRESENTAR CONVOCATORIA.**

SECCIONES

- **1 -** Datos básicos
- **2 -** Organización/Espacio
- **3 -** Sobre quien presenta
- **4 -** Sobre el proyecto
- **5 -** Aliados Estratégicos
- **6 -** Etapas del proyecto
- **7 -** Presupuesto
- **8 -** Documentación
- **9 - Finalizar y presentar**

Finalizar y presentar

Recordá que tenés tiempo para finalizar y presentar la convocatoria hasta el **31 de Diciembre 1969**

¿Qué me falta?

La máxima autoridad de las entidades civiles que se presenten a la convocatoria, o sus apoderados, y las personas humanas que representan a las organizaciones "de base", deberán leer y aceptar, en la plataforma digital de inscripción, la siguiente declaración jurada:

Yo, en mi carácter de máxima autoridad/ apoderado/ representante, habiendo postulado a la novena convocatoria del programa PUNTOS DE CULTURA el proyecto de la organización social que represento, declaro bajo juramento que he leído, comprendo, y acepto en todos sus términos el reglamento técnico de la convocatoria, y específicamente, que:

1) En caso de ser seleccionado el proyecto de mi organización, cumpliré con las obligaciones en materia de seguimiento, presentación de memorias, rendición financiera, publicidad del apoyo otorgado y demás obligaciones previstas en el apartado 8) del reglamento de convocatoria.

2) Confiero al MINISTERIO DE CULTURA DE LA NACIÓN formal autorización para generar el registro audiovisual de las actividades del proyecto que impliquen relaciones con la comunidad, en los términos del apartado 9) del reglamento de convocatoria.

3) En caso de actuar en representación de una Organización con personería jurídica, comprendo y acepto que la misma no puede destinar más del CINCUENTA POR CIENTO (50%) de la ayuda recibida al pago de sueldos, viáticos (asignación diaria de viáticos para gastos personales, excluyendo de esta prohibición órdenes de pasajes y carga) o imputaciones equivalentes. Asimismo, declaro que la organización contribuye con por lo menos el 25% de recursos propios ajenos al subsidio del Estado Federal para la atención de sus gastos.

4) Declaro que la organización no ha recibido durante el año en curso, otro subsidio nacional por idéntico concepto y con igual fin.

5) Conforme lo requieren las pautas generales del presente reglamento, declaro que la organización cuenta con un espacio que se constituye como sede de las actividades ligadas al proyecto, en los términos del apartado 2c del reglamento.

6) Declaro que toda la documentación adjunta en la presente postulación es copia fiel de sus originales que he tenido a la vista y conozco que el falseamiento de la presente DDJJ, la omisión voluntaria de información, o el incumplimiento de las obligaciones asumidas, dará lugar a lo establecido en el punto 11) del reglamento de convocatoria.

7) Asumo que todos los vínculos de empleo y/o contractuales que se establezcan con artistas, docentes, conferencistas, o cualquier otro participante del proyecto, así como el vínculo con el personal técnico, logístico, de seguridad, de sanidad o cualquier otro rubro necesario para desarrollar -en el marco del proyecto- un evento y/o con las empresas proveedoras de dichos servicios, se encuentran bajo exclusiva responsabilidad de la institución que represento. En tal sentido exonero expresamente al MINISTERIO DE CULTURA de cualquier reclamo administrativo, judicial o extrajudicial derivado de estas relaciones, asumiendo en todos los casos el encauzamiento de las situaciones que pudieran presentarse.

8) Comprendo que todas las notificaciones cursadas al correo electrónico constituido en la inscripción, serán válidas y se consideran fehacientes a los efectos de esta convocatoria.

☐ Acepto los términos y condiciones.

Último paso, ¿Confirman que desean finalizar y presentar la convocatoria?

Sección anterior | Presentar Convocatoria

Volver al trámite

(*) Datos Obligatorios



